Allegato A1 – Modello di istanza

AVVISO PUBBLICO

Comune di Acri Ufficio Protocollo Via Roma

 87041 ACRI (CS)

PEC: protocollo.acri@pec.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2023 PER MINORI DI ETA’ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a ( ) il / / C.F. residente in (cap ) Via/Piazza n.

in qualità di legale rappresentante dell’Ente denominato avente

sede legale in (cap. ) Via/Piazza

n. e sede operativa in Via/Piazza

n. C.F./P.IVA Tel. e-mail

 PEC

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l’ espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**MANIFESTA il proprio interesse**

a partecipare all’avviso per la gestione di centri estivi 2023 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni disposta dal Comune di Acri.

**DICHIARA** a tale scopo

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione** *(barrare le caselle di interesse)*

* di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
* di non essere in corso, all’atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione

di cui all’art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

* di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
* di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
* di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
* di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
* di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
* di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (soggetti con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Acri;
* dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all’Avviso.
* di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

# DICHIARA, altresì

* svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
* garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
* dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
* aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
* garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
* essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
* garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
* utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Acri.

# DICHIARA, infine

* che la/le persona/e incaricata/e di partecipare alle attività è:

(Nome e Cognome) nato a , il

 / / residente in cap via Tel. , e-mail Ruolo/ incarico nell’organizzazione

* che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d’interesse dovranno essere effettuate al seguente indirizzo pec: ;

# ALLEGA:

* copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell’iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
* copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità
* planimetria della struttura utilizzata;
* progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare,corredato da prospetto economico, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
* il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
* il numero e età dei bambini e degli adolescenti accoglibili;
* gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
* i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
* l’elenco del personale impiegato;
* le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
* le specifiche modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
* le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
* il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
* le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all’area;
* esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
* Curriculum dell’Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data Timbro e firma del Legale Rappresentante