

COMUNE DI ACRI

Provincia di Cosenza

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale -

4[^] Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.20 dell'11 marzo 2022

(Scadenza 10 aprile 2022)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16 luglio 2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2021, che autorizza, tra le altre, l'assunzione di una figura per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1;

Atteso che tale deliberazione è stata approvata dalla COSFEL con decisione n. 105 del 29 settembre 2021;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019.

Dato atto, altresì, che la pubblicazione del presente bando di concorso avviene, per ragioni di celerità e urgenza, contemporaneamente ed unitamente all'esperimento della procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, subordinando comunque l'espletamento delle prove concorsuali all'esito negativo della suddetta procedura.

Vista la determinazione dirigenziale n.150 del 27.12.2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del concorso

E' indetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo, cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo

pieno e indeterminato (cat. C1 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)''.

Le attività svolte dall'istruttore amministrativo, cat. C1, hanno funzioni amministrative di elevata complessità, come ad esempio l'istruttoria di procedimenti e la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e strumenti di videoscrittura, di norma con l'applicazione di schemi non predeterminati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) aver compiuto il 18° anno di età;
2. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
3. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non

essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).
7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato italiano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti al concorso- indirizzo pec;
- l'indicazione del concorso per cui si presenta domanda di ammissione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- il possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla

- presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
 - la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
 - il possesso dei titoli di cui all'allegato 2 del presente bando, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze e parità di punteggio nella graduatoria di merito;
 - di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di consentire l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
 - il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Al fine di ottenere tali benefici il candidato deve produrre idonea certificazione;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite:
 - bollettino PagoPA (da effettuare tramite il sito dell'Ente: www.comune.acri.cs.it nella sezione Pagamenti OnLine – PagoPA – voce “Tassa per partecipazione a Concorsi”);
- b) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) eventuali titoli valutabili di cui del presente bando che il candidato intenda produrre nel proprio interesse;

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso in oggetto implica l'accettazione senza riserva da parte del candidato di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Acri e presentata o inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, attraverso una delle seguenti modalità:

- essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acri, con sede in Via Roma. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C1 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)"*, al seguente indirizzo: Comune di Acri- Via Roma - 87041 ACRI (CS). Come attestazione della data di presentazione farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- a mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Acri: personale@pec.comune.acri.cs.it, specificando nell'oggetto *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C1 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)"*.

La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, ovvero per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del Settore Risorse Umane, dei motivi di esclusione dal concorso quali:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancanza della firma autografa o digitale del candidato a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia di valido documento di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

Ai soli candidati non ammessi al concorso viene data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Acri e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Procedura di valutazione

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

Nozioni di diritto sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); sull'ordinamento contabile degli enti locali e l'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011); contratti nazionali di lavoro del personale del comparto enti locali; nozioni di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti; attività riguardanti l'ordinamento finanziario e contabile; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.; nozioni di responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori; normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti ex lege 241/1990 ed smi; documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 ed s.m.i.; normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici; normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012); normativa in tema di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013); disciplina degli appalti (D.Lgs. n.

50/2016); nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio interdisciplinare o domande da sorteggiare sulle materie previste dalla prova scritta ed in particolare:

Nozioni di diritto sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); sull'ordinamento contabile degli enti locali e l'armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011); contratti nazionali di lavoro del personale del comparto enti locali; nozioni di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti; attività riguardanti l'ordinamento finanziario e contabile; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.; nozioni di responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori; normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti ex lege 241/1990 ed smi; documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 ed s.m.i.; normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici; normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012); normativa in tema di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013); disciplina degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016); nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

Le date e la sede di svolgimento delle prove scritta e orale sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Acri e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di successiva pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario e la sede della prova saranno pubblicati, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Acri e sul Sito

istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi con riserva sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, con le modalità e i requisiti previsti di cui all'art.3, comma 6, lett.b), della richiamata L. n.56/2019, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

La prova si rende superata con votazione di almeno 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Acri e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria con la stessa modalità di cui sopra.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i. *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*. In tal caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

Nell'eventualità che si proceda alla prova preselettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 7 - Criteri di valutazione del titolo di ammissione

Al titolo di ammissione è attribuito un punteggio massimo di 5 punti:

- ❖ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato italiano.

Titoli espressi in sessantesimi	Valutazione punti	Titoli espressi in sessantesimi	Valutazione punti
36/60	1	$36 \leq x \leq 41$	1
42/60	2	$42 \leq x \leq 47$	2
48/60	3	$48 \leq x \leq 53$	3
54/60	4		
60/60	5		

Titoli espressi in centesimi	Valutazione punti	Titoli espressi in centesimi	Valutazione punti
60/100	1	$60 \leq x \leq 64$	1
		$65 \leq x \leq 69$	1,5
70/100	2	$70 \leq x \leq 74$	2
		$75 \leq x \leq 79$	2,5
80/100	3	$80 \leq x \leq 84$	3
		$85 \leq x \leq 89$	3,5
90/100	4	$90 \leq x \leq 94$	4
		$95 \leq x \leq 100$	4,5
100/100	5		

- ❖ Eventuali rapporti a tempo determinato in una pubblica amministrazione, per lo stesso profilo professionale messo a concorso, **massimo 2 punti** così ripartiti:

	punti
per mesi 6	0,50
per mesi 12	1
per mesi 18	1,5
per mesi 24	2

Art. 8 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma della media dei voti riportati nelle due prove, scritta e orale, più i punti attribuiti al titolo di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Acri e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" ed avrà validità di 2 anni decorrenti dalla

data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Ai vincitori assunti non verrà di norma accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro cinque anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 9 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. C (posizione economica C1) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio se e in quanto dovuti.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento

UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e saranno trattati, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno comunicati esclusivamente al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed il trattamento degli stessi sarà effettuato sia su supporti cartacei che con gli strumenti informatici a disposizione degli uffici. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Acri, struttura alla quale il candidato può rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie in ordine al loro trattamento.

Art. 12 - Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, o anche in deroga ai sensi dell'art.10 del D.L. n.44/2021, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane - Via Roma - , tel.0984921434.

Il responsabile del settore

Risorse Umane

Dott.ssa Maria Teresa Manes

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

Comune di Acri
Settore Risorse Umane
87041 - ACRI - (CS)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C1 DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)"; -

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ (____)
il _____ / _____ / _____ residente in
(via/corso/piazza) _____ n.
_____ luogo _____
prov. _____ C.A.P. _____

EVENTUALE RECAPITO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

_____ telefono _____ - _____ cell. _____ - _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali) .

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci

dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.), nonché della decadenza dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione ____/ ____ ;
2. Di essere cittadino/a italiano/a;
3. Di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario dovranno essere precisati i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; *(solo per i candidati che non sono cittadini italiani)*
4. Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
5. Di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al posto da ricoprire;
6. Di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;
(in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente)
7. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Di essere nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva _____ e che il Distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare è quello di _____;
(solo per i candidati soggetti all'obbligo)
9. Di aver diritto all'applicazione della preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, per i seguenti motivi: _____;
(indicare eventuali titoli di cui all'allegato 2 del bando di cui all'oggetto)
10. Di autorizzare, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;

11. Di consentire l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

12. Di chiedere _____ ;
(il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 e s.m.i., dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, producendo idonea certificazione)

13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di cui all'oggetto;

14. Che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere e che tutte le copie fotostatiche allegate alla stessa sono conformi all'originale;

15. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso
- copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuali titoli di cui all'allegato 2 del bando di cui all'oggetto.

DATA

____/____/____

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

Art. 5, commi 4-5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dal più giovane d'età.