



Comune di  
Acri

# COMUNE DI ACRÌ

Provincia di Cosenza

3^ SETTORE

**GARE E APPALTI, IGIENE E AMBIENTE, URBANISTICA,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, ARREDO URBANO E VERDE  
PUBBLICO, CIMITERI**

## AVVISO PUBBLICO

### **AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI DELL'ANFITEATRO COMUNALE PER LA STAGIONE 2020**

In esecuzione alla Determinazione del Dirigente di Settore n. 60 del 14/7/2020 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento della gestione dell'Anfiteatro Comunale sito in Via della Sila nel Comune di Acri;

#### SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito contratto per l'affidamento della gestione dell'Anfiteatro Comunale per lo svolgimento di spettacoli teatrali, manifestazioni ed eventi culturali, canori, artistiche, ricreative anche allo scopo di valorizzare il patrimonio comunale e dare impulso alle attività produttive del Comune di Acri.

L'Amministrazione rende disponibile anche uno spazio per il servizio bar, attività che ha lo scopo esclusivo di assicurare il servizio interno all'anfiteatro durante le aperture dello stesso.

Il servizio rientra tra quelli previsti dall'allegato 9 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente avviso, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle offerte per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Gli interessati dovranno presentare offerta per l'affidamento del servizio sopradetto.

Il Comune si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola offerta;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non procedere all'affidamento del servizio.

#### **A) Norme regolatrici**

Le prestazioni dei servizi, oggetto della precedente procedura, dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e dei regolamenti generali vigenti in materia. Si richiamano, in particolare, le seguenti norme che il soggetto gestore dovrà osservare, a cui si fa rinvio:

- l'allegato 9 del D. Lgs. 50/2016 ;
- normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
- normativa sulla Protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003;
- normativa su retribuzioni, previdenza ed assicurazioni;
- sicurezza dipendenti e collaboratori, in osservanza al D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

## B) Modalità del servizio

Per l'espletamento delle varie attività, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'affidatario l'intera struttura dell'Anfiteatro comprendente tra l'altro la zona bar, la sala conferenze etc. e le aree sottostanti la struttura per eventuali evacuazioni degli spettatori in casi di emergenza (incendi, improvvisi eventi piovosi etc.).

Saranno a carico del gestore le spese di fornitura straordinaria di energia elettrica, la ordinaria manutenzione, le pulizie di tutti i locali, le spese relative alle attività svolte, i beni di consumo, gli oneri per la sicurezza, gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività, per coprire eventuali danni alle persone e danni per un importo di € 100.000,00 che si dovessero arrecare alla struttura.

Gli eventi proposti si svolgeranno nel mese di agosto c.a. e fino al 15 settembre.

La polizza fideiussoria dovrà garantire anche tutti gli eventi proposti dall'affidatario, in riferimento al periodo di gestione della struttura.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata prima della stipula del contratto/convenzione.

## C) Tipologia dei servizi affidati

I servizi consistono in:

1) **Vigilanza:** Il gestore deve garantire la presenza di un tecnico per l'utilizzo degli impianti elettrici interni ed esterni della struttura, l'impianto ascensore, verificare il corretto uso dei locali e delle attrezzature in esso installate da parte dei fruitori, con particolare riguardo al rispetto degli arredi presenti. Il personale dovrà quindi essere in grado di conoscere le strutture ed il funzionamento degli impianti ivi presenti segnalando tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti al Comune.

2) **Controllo:** Durante gli spettacoli, prove e allestimento il gestore dovrà porre attenzione ad eventuali comportamenti poco consoni alla natura dei luoghi e conseguente segnalazione agli organi di vigilanza preposti, controllo di tutti gli accessi, controllo elettrotecnico, meccanico e illuminotecnico (quadri elettrici e quadri allarmi) dell'Anfiteatro.

3) **Sicurezza:** in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza ed in particolare il DM 19/08/1996, il Testo unico in materia di sicurezza approvato con il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il D.M. 261/1996, il D.M. 10.03.1998 e successivi chiarimenti, l'Accordo tra Stato e Regioni in materia di sicurezza sul lavoro, il gestore dovrà:

- garantire la sicurezza e predisporre l'organigramma per la gestione delle emergenze secondo le condizioni previste dal d.lgs. 81/2008 durante tutte le aperture;
- individuare il Responsabile della sicurezza aziendale che procederà ad individuare il coordinatore delle emergenze e gli addetti alle mansioni previste nell'organigramma del piano di emergenza;
- ai fini della gestione delle emergenze, il gestore si impegna a garantire la presenza di automezzi dei Vigili del Fuoco o di associazioni/aziende private.

4) **Apertura, assistenza, controllo e chiusura:** il gestore aprirà e chiuderà l'Anfiteatro, gestirà, accoglierà, controllerà e assisterà le ditte esterne, le compagnie e gli artisti. Durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico dovrà essere presente o comunque rintracciabile il Referente individuato dal gestore. Il gestore garantirà altresì vigilanza ed assistenza del palco da parte del personale addetto per l'intera durata dell'evento. Si precisa che l'apertura dei cancelli per l'ingresso allo spettacolo dovrà avvenire massimo entro le ore 20.00.

5) **Pulizia ordinaria dei locali:** il gestore effettuerà, dopo l'uso la spazzatura, lavatura dei pavimenti, ivi compresi i servizi igienico-sanitari, e le superfici orizzontali e verticali in genere, rimozione e raccolta rifiuti, anche dallo spazio esterno antistante la porta di ingresso, pulizia vetri e vetrate. Tutti i prodotti necessari per la pulizia saranno a carico del gestore.

6) **Accoglienza del pubblico:** il gestore garantirà un numero adeguato di addetti per l'accoglienza, la sistemazione e assistenza del pubblico nella struttura, controllo biglietti e abbonamenti, distribuzione dei programmi per le eventuali attività teatrali.

Il servizio del personale impiegato per la sicurezza, per il servizio d'ordine, per i servizi tecnici dovrà essere garantito anche per eventuali manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale le cui date verranno concordate con il gestore.

7) **Biglietteria:** il gestore dovrà provvedere all'installazione di gazebo sia nell'area antistante la struttura e sia nel centro urbano opportunamente segnalati per la vendita dei biglietti e per la distribuzione dei programmi degli eventi che si terranno durante il periodo di svolgimento delle manifestazioni.

**IMPORTANTE.** Per i servizi su elencati, il gestore si obbliga a garantire tutte le misure di sicurezza come prescritte nel DPCM 11 giugno 2020 -*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID.19-*, in vigore dal 15 giugno 2020, salvo le eventuali modifiche in merito, sia per la gestione del pubblico che per gli artisti, per cui si richiama brevemente la prescrizione inerente la capienza massima consentita di 1000 spettatori per serata/evento, l'adeguato posizionamento del palco e la sistemazione dei posti ben distanziati e distribuiti esclusivamente sugli spalti nel rispetto delle norme anti assembramento, prevedendo, altresì specifiche vie di afflusso e deflusso, magari attraverso l'utilizzo di adeguata cartellonistica aggiuntiva per segnalare i percorsi e le uscite dalla struttura, anche nel caso di emergenza, per evitare che possano essere arrecati danni alle strutture ed agli arredi dell'Anfiteatro.

#### **D) Requisiti minimi di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerte gli operatori economici (imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni purché fiscalmente individuabili) abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto dell'appalto di servizi di che trattasi e che risultino in possesso dei requisiti previsti.

E' richiesto curriculum degli operatori che attestino attività similare a quella posta a bando da almeno 5 anni.

I soggetti che intendono produrre offerta per la gestione dell'Anfiteatro dovranno essere in possesso dei requisiti minimi sotto indicati (per i quali è necessario rilasciare apposita dichiarazione):

- essere regolarmente iscritti al registro delle Imprese della CCIAA con attività compatibile con quanto richiesto nel presente avviso. Inoltre, in caso di Fondazioni e Associazioni, le stesse dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso. Per le società cooperative sociali è altresì richiesta l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

- non trovarsi in alcuna situazione che determini, in base alla normativa vigente, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le dichiarazioni sopra esposte dovranno essere fornite, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**E) Calendario** completo con gli eventi che si intendono organizzare.

#### **F) Procedura di affidamento**

L'affidamento del servizio verrà effettuato alla ditta che offrirà il numero maggiore di eventi, con un minimo di quattro, previa valutazione, altresì, della qualità dell'offerta.

La valutazione verrà effettuata da una commissione interna all'Ente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

#### **G) Corrispettivo dell'affidamento**

L'Anfiteatro verrà concesso a titolo gratuito, escluse le spese per il consumo di energia elettrica della struttura, a condizione che il gestore accetti di volta in volta di calmierare i prezzi dei biglietti d'ingresso al fine di favorire l'afflusso di spettatori anche dai paesi vicini.

## H) Durata della gestione

La durata della gestione è riferita al periodo che va dall'1 agosto al 15 settembre 2020.

L'Amministrazione comunale si riserva, a sua insindacabile valutazione e con apposita deliberazione di Giunta comunale, ad affidare alla stessa Ditta la ripetizione del contratto dei servizi offerti per un'ulteriore stagione.

## I) Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 21/7/2020**.

## L) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Acri.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Cosimo Straface, Segretario Generale.

## M) Disposizioni finali

Non saranno tenute in considerazione offerte pervenute dai soggetti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio LL.PP.:

e-mail: [ufficiolavoripubblici@comuneacri.gov.it](mailto:ufficiolavoripubblici@comuneacri.gov.it) - pec: [lavoripubblici@pec.comuneacri.gov.it](mailto:lavoripubblici@pec.comuneacri.gov.it)

tel. 0984/921497

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet:

[www.comune.acri.cs.it](http://www.comune.acri.cs.it)

Acri, li 14/7/2020



Il Responsabile del Settore

Ing. Raffaele Notte