



**COMUNE DI ACRI**  
**Provincia di Cosenza**

Prot. n. 21963 del 19 novembre 2019

**CONCORSO PUBBLICO,  
PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
DUE POSTI DI ISTRUTTORE  
- AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C- posizione economica 1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**VISTO** il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 3.5.2019, recante “ Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2021 – piano assunzioni 2019 – richiesta autorizzazione alla COSFEL “;

**VISTO** la deliberazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria di approvazione n. 71 del 21 giugno 2019 di approvazione del suddetto piano assunzionale;

**ATTESO** che la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di tre posti di istruttore di vigilanza, categoria C, si è conclusa negativamente;

In esecuzione della propria determinazione n. 91 del 16.10.2019 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore - Agente di Polizia Locale** - categoria C - posizione economica 1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

**A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono presentare al Comune di ACRI (CS) la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi" del **19.11.2019, n.91** ovvero entro il **19.12.2019**

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Aciri (CS), via Roma, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI ACRI - Settore Risorse Umane – via Roma – 87041 Acri (CS) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di ACRI: [protocollo.acri@pec.it](mailto:protocollo.acri@pec.it).

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Acri, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

**Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati**, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C posizione economica1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **c) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) essere cittadini italiani;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- 5) essere in possesso del diploma di maturità;

ai fini dell'equipollenza, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- 6) possesso della **patente di guida di categoria B** o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite.
- 7) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 3. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

*oltre ai seguenti requisiti:*

  - Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
  - Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010).
- 9) essere disponibili all'uso dell'arma;
- 10) essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

#### **D) PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.

**1^ prova scritta** - elaborato a contenuto pratico o teorico pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge 689/1981)
- Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica

sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione)

- Legislazione in materia di circolazione stradale ed nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Normativa della Regione Calabria in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio e Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;

**2^ prova scritta** - consistente in una prova pratica attitudinale, sulle materie oggetto della prima prova scritta, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

**Prova orale** colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

All'esito del colloquio sarà esperita una prova psico-fisico ed attitudinali volte alla verifica dell'idoneità del candidato in relazione al profilo lavorativo richiesto.

#### **E) RISERVE DI LEGGE**

Nel presente concorso non operano riserve di legge.

#### **F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre alle proprie generalità (cognome, nome e residenza):

1. luogo e la data di nascita;
2. stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
3. possesso della cittadinanza italiana;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ed essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo;
6. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui alla lettera C) punto 8;
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
8. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
9. titolo di studio posseduto e possesso della patente come richiesta alla lettera C punto 6;
10. di essere disponibile all'uso dell'arma;
11. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale;
12. eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il

candidato dalla possibilità di accedere alla relativa riserva o preferenza;

13. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

14. dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Acri è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

15. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

**G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

- a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - UBI - codice IBAN: IT 38Z031118058000000000978;
- oppure sul conto corrente postale n.294892 – intestato al Comune di Acri – “Tassa partecipazione concorso Polizia Locale”

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

**Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.**

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiesti**, documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero.**

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

**La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

**H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITÀ' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

**Il diario delle prove (preselettiva, scritte, orale) sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Acri**

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati sul sito internet comunale **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli

interessati.

***Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la preselezione ed entrambe le prove scritte.***

***Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio. A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione***

#### **Preselezione e prove d'esame**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 18/30.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

**La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa.**

**I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.**

I candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle prove scritte, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

#### **1) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Settore Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, come dichiarate in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla media dei voti conseguita nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane competente.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

#### **L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) Copertura del fabbisogno ai sensi degli artt. 34 bis e 30 del D. L.vo n. 165/2001.

#### **M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di ACRI si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato

sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Risorse Umane, dr. Cofone Giovanni.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Acri, via Roma, Settore Gestione Risorse Umane, al numero 0984-921434

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: [www.comune.acri.cs.it](http://www.comune.acri.cs.it)- sezione "bandi di gara".

Acri, 19 novembre 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VICARIO  
RISORSE UMANE**

*f.to Dott.ssa Anna Maria Sposato*



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Via Roma,  
87041 - ACRI (CS)

Il sottoscritto/a  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
In via e n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **due posti**, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore - Agente di Polizia Locale** categoria C - posizione economica 1.

1. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli a carico
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto\a nella liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idone\_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi ed essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo;

2. di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
- Non essere riconosciuto obiettore di coscienza ed idoneo al conseguimento del porto d'armi *ovvero (1)* per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

3. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;

4. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_) e di essere in possesso della patente \_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_;

6. essere disponibile all'uso dell'arma;

7. essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale;

8. di avere diritto alla preferenza nella nomina, (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti \_\_\_\_\_;

9. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_ i predetti rapporti di lavoro sono cessati per: \_\_\_\_\_;

10. di essere consapevole della permanenza in servizio presso il Comune di Acri per un periodo non inferiore a cinque anni;

11. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_;

Di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza il Comune di ACRI al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acri ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

lì, \_\_\_\_\_

(firma per esteso)

Allegati:

- ricevuta tassa concorso
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto laddove richiesto

NOTE:

- cancellare se non interessa
- in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo